

JOB SOM HANDICAP- HJÆLPER



Rekrutteringsperiode:
Hele året



Stillingsbetegnelse og arbejdsopgaver

- Handicaphjælper

Som handicaphjælper arbejder du med at støtte og assistere personer med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse i deres dagligdag. Din primære opgave er at sikre, at den person, du hjælper, kan leve et så selvstændigt og aktivt liv som muligt tilpasset deres behov og ønsker.

Typiske arbejdsopgaver

- Personlig pleje, såsom hjælp til bad, påklædning og toiletbesøg
- Hjælp til madlavning og spisning
- Støtte til indkøb, rengøring og andre praktiske opgaver i hjemmet
- Følge med til læge, fritidsaktiviteter eller socialt samvær
- Være en social støtte og motivation, som skaber tryghed og trivsel
- Hjælpe med kommunikation og eventuelle hjælpemidler.

De enkelte jobbeskrivelser forklarer mere om stillingen og opgaver, som varierer alt efter den borger, man skal hjælpe.

Der er ofte mange ledige stillinger og behov for nye kollegaer. Det betyder, at jobmulighederne ofte er gode.



Faglige og personlige kompetencer

- Empati og tålmodighed
- Evne til at tilpasse sig forskellige behov og situationer
- Fysisk styrke og god sundhed (afhængigt af den konkrete hjælp)
- Pålidelighed og diskretion
- Gode kommunikations-evner
- Nogle steder er relevant uddannelse eller erfaring med handicaphjælp et krav
- Kan fremvise straffeattest
- Børneattest indhentes

Sprogkompetencer

Dansk i skrift og tale

Ansættelsestyper og generelle vilkår

Fuld tid og deltid

Karrieremuligheder

Vejen til fastansættelse kan være via opkvalificering.

Der er flere former for handicaphjælpere:

- Hjælper (til bl.a. personlig pleje)
- Respiratorisk hjælper (overvågning)
- Ledsagelse
- Studiementor
- SPS-sekretær (studiesekretær/ specialpædagogisk støtte)
- Pædagog
- Faglært social- og sundhedsassistent/- hjælper
- Sygeplejerske

Jobstrategi

Der er flere måder at komme i betragtning til et job i branchen.

Jobcenter København har gennem Københavns Erhvervshus et godt samarbejde om rekruttering med mange større og mindre virksomheder. Det er derfor en god idé, hvis du:

- skriver dig op i jobcentrets kandidatbank (det kan du få hjælp til af din jobkonsulent)
- besøger G0 i Jobcenter København for at se jobopslag og deltage i Jobspeed
- prioriterer højt at deltage i informations-møder og arrangementer, som du bliver inviteret til af Jobcenter København.

Vi opfordrer også til, at du selv søger job i branchen. Hold øje med stillingsopslag, kontakt virksomheder, og søg uopfordret.

Virksomheder i branchen modtager generelt ikke fysiske cv'er. Derfor er det en god idé at møde personligt op og introducere dig for den ansvarlige leder.