



JOBPROFIL

HOTEL - RECEPTIONIST

Jobbet som receptionist er ofte varieret og afhænger af det pågældende hotel. Der er skiftende og skæve arbejdstider. Hotellerne har åben 24 timer i døgnet, hvor receptionen er bemandet.

Det er en fordel, hvis du har erfaring som receptionist og/eller erfaring med bookingsystemer. Det er også en fordel, hvis du taler flere sprog og er god til at vejlede hotelgæster ud fra deres behov

Typiske arbejdsopgaver

- Ind- og udtjekning af hotellets gæster
- Assistance ved self service check-in
- Servicering af hotellets gæster i reception og lobby
- Forefaldende opgaver i andre afdelinger
- Dagens rutiner i receptionen
- Sørge for, at gæsterne får et godt ophold
- Kommunikere effektivt med andre afdelinger på hotellet
- Håndtering af roomservice
- Jobbet som receptionist om natten indebærer også at sikre høj sikkerhed og klargøring

Typiske forventninger og krav fra arbejdsgiver

- Serviceminded
- Selvstændig
- Fleksibel
- Stabil
- God fysik og energi
- Proaktiv og løsningsorienteret
- Skæve arbejdstider (åbent 24 timer hele året)
- Præsentabel, smilende og hjælpsom
- IT-kompetencer og erfaring med bookingsystemer
- Kan fremvise straffeattest